

УТВЕРЖДЕНО  
решением Совета директоров  
АО «ПО «Бином»  
от 15 февраля 2019 года (протокол № 111)

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке выявления, отчуждения**  
**и обременения профильных активов**  
**акционерного общества**  
**«Производственное объединение «Бином»**

г. Саратов  
2019 год

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Термины и определения	3
2. Общие положения	4
3. Порядок определения профильности активов и формирования перечня профильных активов	4
4. Порядок организации деятельности по отчуждению, обременению профильных активов	5
5. Информационное обеспечение деятельности по отчуждению, обременению профильных активов	6
6. Способы отчуждения, обременения профильных активов	7
7. Общие требования при проведении конкурентных процедур	7
8. Отчуждение, обременение активов путем проведения аукциона	9
9. Отчуждение, обременение активов посредством публичного предложения	15
10. Отчуждение активов путем участия в закупочной процедуре покупателя	21
11. Заключение прямого договора	22
12. Заключительные положения	22

Положение о порядке выявления, отчуждения и обременения профильных активов (далее – Положение) разработано во исполнение директивы Правительства Российской Федерации от 17.12.2016 № 9691п-П13 в соответствии с Методическими рекомендациями по выявлению и реализации непрофильных активов, утвержденными распоряжением Правительства Российской Федерации от 10.05.2017 № 894-р (далее – Методические рекомендации).

## 1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

**Общество** – акционерное общество «Производственное объединение «Бином».

**Активы** – основные и оборотные средства Общества, включая денежные средства, материальные ценности, нематериальные активы, финансовые вложения.

**Профильные активы** – активы, принадлежащие Обществу на праве собственности и используемые в основных видах деятельности, или необходимые для реализации долгосрочной программы деятельности, стратегии развития, или соответствующие критериям профильности в соответствии с Методическими рекомендациями.

**Непрофильные активы** – активы, принадлежащие Обществу на праве собственности, не соответствующие понятию «профильные активы», включая принадлежащие Обществу пакеты акций (доли) в хозяйственном обществе вне зависимости от основного вида деятельности таких организаций.

**ППА** – перечень профильных активов Общества (перечень профильного движимого и недвижимого имущества).

**Единица управленческого учета** – отдельный актив или комплекс активов, способных в том числе потенциально генерировать поступление денежных средств.

**Официальный сайт Общества** – сайт в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, содержащий информацию о деятельности Общества, электронный адрес которого включает доменное имя, права на которое принадлежит Обществу.

**Отчуждение профильных активов** – передача на возмездной и безвозмездной основе (в том числе в обмен на товары, работы или услуги) права собственности на профильные активы на основании соответствующих договоров.

**Обременение профильных активов** – обременение активов правами других лиц, которые ограничивают собственника имущества в его правах, в том числе заключение договоров на сдачу профильных активов в аренду.

**Начальная цена или цена продажи** – начальная цена, по которой права на активы могут быть предложены третьим лицам. Начальная цена определяется на основании отчета независимого оценщика, составленного по

стандартам в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

**Торги** – под торгами в настоящем Положении понимаются такие способы отчуждения, обременения профильных активов, как конкурс и аукцион, порядок организации и проведения которых регламентирован статьей 448 Гражданского кодекса Российской Федерации.

**Специализированная организация** – юридическое лицо, привлекаемое Обществом на основании соответствующего договора для осуществления отдельных функций связанных с реализацией активов.

## 2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1. Настоящее Положение определяет цели и порядок отчуждения, обременения активов, внесенных в перечень профильных активов (далее – активы).

2.2. Общество реализует активы с целью обеспечения максимальной компенсации денежных средств, затраченных на их приобретение, исходя из принципов возмездности, публичности, применения конкурентных процедур отчуждения активов для достижения наиболее выгодных для Общества условий отчуждения, обременения активов и минимизации финансовых потерь.

2.3. Целью настоящего Положения является формирование единообразного подхода к организации отчуждения, обременения активов Общества.

Отчуждение, обременение активов может осуществляться способами, предусмотренными в пункте 6.2 настоящего Положения.

2.4. Настоящее Положение не распространяется на реализацию пакетов акций, иных ценных бумаг, долей в уставном капитале хозяйственных обществ, паев и т.п. Решение о реализации таких активов принимается в установленном порядке Советом директоров Общества.

## 3. ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ ПРОФИЛЬНОСТИ АКТИВОВ И ФОРМИРОВАНИЯ ПЕРЕЧНЯ ПРОФИЛЬНЫХ АКТИВОВ

3.1. Профильность активов, а также порядок формирования ППА определяются в соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 10.05.2017 № 894-р.

3.2. По результатам анализа определения профильности активов формируется ППА (перечень профильных активов), который рассматривается и утверждается Советом директоров Общества.

3.3. В ППА отражается следующая информация по каждому профильному активу:

- а) наименование профильного актива;
- б) средства идентификации профильного актива;

в) вид деятельности, к которой относится использование профильного актива;

г) остаточная (балансовая) стоимость профильного актива по состоянию на последнюю отчетную дату;

д) описание и сведения о правоустанавливающих документах и об обременениях.

3.4. В случае выявления Обществом новых профильных активов в общей структуре активов такие активы вносятся в ППА в течение двухмесячного срока.

3.5. ППА ежегодно пересматривается на предмет включения в него новых профильных активов, исключения выбывших и списанных профильных активов. Внесение изменений в ППА рассматривается и утверждается Советом директоров Общества.

#### 4. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОТЧУЖДЕНИЮ, ОБРЕМЕНЕНИЮ ПРОФИЛЬНЫХ АКТИВОВ

4.1. Подразделение Общества, ответственное за проведение мероприятий по отчуждению, обременению активов, определяется приказом Генерального директора Общества.

4.2. Сделки, связанные с отчуждением или возможностью отчуждения имущества, а также обременением имущества, включенного в ППА, должны быть согласованы с Советом директоров Общества.

4.3. Для осуществления функций по проведению конкурентных процедур по отчуждению, обременению активов (далее – конкурентные процедуры) создается комиссия по реализации активов (далее – Комиссия).

Персональный состав Комиссии определяется приказом Генерального директора Общества в количестве не менее 5 (Пяти) человек.

Членами Комиссии не могут быть физические лица, лично заинтересованные в результатах конкурентных процедур (в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в конкурентных процедурах, состоящие в штате организаций, подавших указанные заявки), либо физические лица, на которых способны оказывать влияние участники конкурентных процедур и лица, подавшие заявки на участие в конкурентных процедурах.

4.4. Комиссия осуществляет следующие функции:

– определяет перечень активов, подлежащих отчуждению, обременению;

– подводит итоги приема и регистрации заявок и принимает решение о допуске претендентов к участию в конкурентных процедурах;

– принимает решение об определении победителя конкурентных процедур;

– принимает решение об объявлении конкурентных процедур несостоявшимися.

4.5. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии, при равенстве голосов голос

председателя Комиссии является решающим. При голосовании каждый член Комиссии имеет 1 (Один) голос.

Заседания Комиссии являются правомочными, если на них присутствуют не менее 50 процентов членов Комиссии.

Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписываются всеми членами Комиссии, принявшими участие в заседании. При подписании протоколов мнения членов Комиссии выражаются словами «за» или «против».

4.6. С целью отчуждения, обременения активов Общество вправе привлекать специализированную организацию с возложением на нее функций в том числе по поиску покупателей и организации отчуждения, обременения активов на торгах. Перечень передаваемых функций определяется договором, заключаемым со специализированной организацией.

4.7. Начальная цена продажи профильного актива определяется на основании отчета независимого оценщика, составленного по стандартам в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и (или) законодательства государства местонахождения профильного актива или экономического обоснования (в случае экономической нецелесообразности проведения оценки).

4.8. В соответствии с отдельным решением Совета директоров Общества допускается отчуждение профильного актива по цене ниже балансовой стоимости. Решение Совета директоров о продаже профильного актива по цене ниже балансовой стоимости должно быть принято исходя из сведений, содержащихся в экономическом обосновании.

4.9. Начальная цена договора аренды профильного актива определяется решением Совета директоров Общества, которое должно быть принято исходя из сведений, содержащихся в экономическом обосновании.

## 5. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОТЧУЖДЕНИЮ, ОБРЕМЕНЕНИЮ ПРОФИЛЬНЫХ АКТИВОВ

5.1. Информация об отчуждении, обременении профильных активов подлежит размещению на официальном сайте Общества.

5.2. В случаях проведения процедур отчуждения, обременения профильных активов в электронной форме информация размещается на официальном сайте Общества и на сайте электронной торговой площадки, на которой будет проводиться процедура отчуждения, обременения профильных активов.

5.3. При привлечении для проведения конкурентных процедур специализированной организации информация размещается на официальном сайте Общества и на сайте, определенном такой организацией.

5.4. Общество вправе дополнительно размещать указанную информацию в любых средствах массовой информации.

## 6. СПОСОБЫ ОТЧУЖДЕНИЯ, ОБРЕМЕНЕНИЯ ПРОФИЛЬНЫХ АКТИВОВ

6.1. Отчуждение, обременение профильных активов в пользу третьих лиц осуществляются путем совершения возмездных гражданско-правовых сделок, включая договоры купли-продажи, инвестиционные соглашения, договоры аренды заключенные, в том числе по итогам публичных торгов. Под третьими лицами понимаются юридические и (или) физические лица, не входящие в группу лиц Общества.

6.2. Способы отчуждения, обременения профильных активов:

- конкурентные процедуры (аукцион, публичное предложение);
- участие в закупочной процедуре покупателя;
- заключение прямого договора.

6.3. Конкурентные процедуры могут проводиться в электронной форме на электронной торговой площадке. При проведении процедуры в электронной форме ответственность за непрерывность проведения процедуры в электронной форме, надежность функционирования программных и технических средств, используемых для проведения процедуры в электронной форме, равный доступ участников процедуры в электронной форме к участию в ней несет оператор электронной торговой площадки.

6.4. Формы проведения конкурентных процедур:

– в конкурентной процедуре, проводимой в открытой форме, может принять участие любое физическое или юридическое лицо;

– в случае если в соответствии с законодательством Российской Федерации или в иных случаях, установленных локальными нормативными актами, отчуждение, обременение активов должно осуществляться с участием ограниченного круга претендентов, процедура отчуждения, обременения активов может проводиться в закрытой форме. При проведении процедур отчуждения, обременения активов в закрытой форме потенциальным участникам направляется приглашение принять участие в процедуре отчуждения, обременения активов.

6.5. Способ отчуждения, обременения профильных активов определяется решением Совета директоров Общества в соответствии с настоящим Положением.

## 7. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ КОНКУРЕНТНЫХ ПРОЦЕДУР

7.1. Требования к участникам конкурентной процедуры

Участники конкурентной процедуры должны соответствовать следующим требованиям:

– участником может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения,

а также места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, претендующее на заключение договора;

– отсутствие в отношении участника – юридического лица процедуры ликвидации и/или отсутствие решения арбитражного суда о признании участника аукциона – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

– отсутствие применения в отношении участника административного наказания в виде приостановления деятельности в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в аукционе.

Соответствовать иным требованиям, установленным в документации о проведении конкурентной процедуры.

## 7.2. Порядок внесения и возврата задатка

При осуществлении отчуждения, обременения активов конкурентным способом Общество вправе установить требование о внесении задатка:

– размер задатка устанавливается в документации о проведении конкурентной процедуры;

– в случае установления в документации необходимости задатка заявители заключают с Обществом договор о задатке. Указанный договор заключается до подачи заявок на участие в конкурентных процедурах.

Задаток, внесенный в соответствии с настоящим Положением, подлежит возврату в течение 10 (Десяти) рабочих дней:

– заявителю, не признанному участником аукциона; при этом срок возврата задатка исчисляется с даты подписания протокола рассмотрения заявок;

– заявителю или участнику аукциона, отозвавшему заявку до начала проведения аукциона; при этом срок возврата задатка исчисляется с даты поступления в Общество уведомления об отзыве заявки;

– участнику конкурентной процедуры, не ставшему победителем; при этом срок возврата задатка исчисляется с даты подписания итогового протокола;

– заявителю, чья заявка отклонена на этапе рассмотрения заявок; при этом срок возврата задатка исчисляется с даты подписания протокола рассмотрения заявок;

– заявителю или участнику торгов в случае отмены аукциона, признания аукциона несостоявшимся, аннулирования итогов торгов или признания их недействительными; при этом срок возврата задатка исчисляется с даты размещения на официальном сайте Общества извещения об отмене аукциона, признании аукциона несостоявшимся, аннулировании итогов аукциона или признании аукциона недействительным на основании вступившего в законную силу решения суда.

Сумма внесенного задатка победителем не возвращается, а засчитывается в счет исполнения обязательств по договору.



## 8. ОТЧУЖДЕНИЕ, ОБРЕМЕНЕНИЕ АКТИВОВ ПУТЕМ ПРОВЕДЕНИЯ АУКЦИОНА

8.1. Информация о проведении аукциона сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения на официальном сайте Общества и/или на электронной торговой площадке извещения о проведении такого аукциона и аукционной документации.

8.2. Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее высокую цену договора.

8.3. Извещение о проведении аукциона должно содержать:

- информацию об организаторе аукциона: наименование, организационно-правовую форму, место нахождения, почтовый адрес, адрес официального сайта, адрес электронной почты, номер контактного телефона;
- информацию о собственнике актива;
- наименование, основные характеристики реализуемого актива;
- место нахождения отчуждаемого, обременяемого актива, условия его осмотра или ознакомления с ним;
- указание на место, порядок и сроки ознакомления с активом и (или) документами, удостоверяющими права Общества на актив;
- сведения об обременениях актива;
- дату и время начала и окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе;
- место, дату, время проведения аукциона;
- место, дату начала, дату и время окончания срока подачи заявок на участие в аукционе;
- начальную цену;
- «шаг аукциона»;
- указание на необходимость заключения договора о задатке, информацию о размере задатка, сроке и порядке его уплаты;
- порядок отзыва заявок и срок, в течение которого они могут быть отозваны;
- порядок уведомления участников аукциона о его итогах;
- сроки, в течение которых Общество вправе отказаться от проведения аукциона;
- срок, в течение которого должен быть заключен договор по итогам аукциона.

Извещением может быть предусмотрена иная дополнительная информация.

8.4. Аукционная документация должна содержать:

- форму заявки на участие в аукционе;
- перечень документов, которые должны быть приложены к заявке;
- требования к участникам аукциона;
- сведения о порядке определения цены актива;
- форму договора о задатке (если предоставление задатка предусмотрено

извещением о проведении аукциона);

– форму, порядок, дату начала и дату окончания срока предоставления участникам аукциона разъяснений положений аукционной документации;

– проект договора, заключаемого по итогам аукциона.

Аукционной документацией может быть предусмотрена иная дополнительная информация.

8.5. Общество по собственной инициативе или в соответствии с запросом заинтересованного лица вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении аукциона не позднее чем за 5 (Пять) дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе. В течение 1 (Одного) дня с даты принятия указанного решения такие изменения размещаются на официальном сайте Общества. При этом срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения на сайте Общества внесенных изменений в извещение о проведении аукциона до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе он составлял не менее 30 (Тридцати) дней.

8.6. Любое заинтересованное лицо вправе направить в Общество в письменной форме запрос о разъяснении положений аукционной документации. В течение 2 (Двух) рабочих дней с даты поступления указанного запроса Общество направляет в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений документации об аукционе, если указанный запрос поступил в Общество не позднее чем за 3 (Три) рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

В течение 1 (Одного) дня с даты направления разъяснения положений аукционной документации по запросу заинтересованного лица такое разъяснение размещается на сайте Общества с указанием предмета запроса, но без указания заинтересованного лица, от которого поступил запрос.

8.7. Извещение и аукционная документация размещаются в соответствии со статьей 5 настоящего Положения не менее чем за 30 (Тридцать) календарных дней до даты проведения аукциона.

8.8. Общество вправе принять решение об отмене аукциона не позднее чем за 5 (Пять) дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

8.9. Содержание заявки на участие в аукционе:

– фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

– полученная не ранее чем за 6 (Шесть) месяцев до даты размещения извещения о проведении аукциона выписка из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенная копия такой выписки (для юридических лиц), полученная не ранее чем за 6 (Шесть) месяцев до даты размещения извещения о проведении аукциона выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально

заверенная копия такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за 6 (Шесть) месяцев до даты размещения извещения о проведении аукциона;

– документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности).

В случае если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в аукционе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя и подписанную руководителем заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

– копии учредительных документов заявителя (для юридических лиц);

– решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключение договора, внесение задатка или обеспечение исполнения договора являются крупной сделкой;

– заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя – юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

– в случае если предусмотрено внесение задатка – платежный документ с отметкой кредитной организации об исполнении, подтверждающий перечисление задатка на указанный в договоре о задатке счет и содержащий ссылку на заключенный договор о задатке (наименование, дата заключения, номер договора о задатке).

Перечень документов, предоставляемых заявителем, может быть расширен по решению Общества.

Все листы заявки на участие в аукционе, все листы тома такой заявки должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в аукционе и том такой заявки должны содержать опись входящих в их состав документов, быть

скреплены печатью заявителя (при наличии печати) и подписаны заявителем или лицом, уполномоченным таким заявителем.

#### 8.10. Порядок подачи заявок на участие в аукционе:

– в случае если извещением предусмотрено внесение задатка, заявители обязаны заключить с Обществом договор о задатке и внести задаток до предоставления в Общество заявки. При этом днем внесения задатка считается день зачисления задатка на счет Общества, указанный в договоре о задатке;

– заявки на участие в аукционе принимаются в срок, установленный для подачи заявок в извещении о проведении аукциона;

– заявитель вправе подать только одну заявку в отношении каждого предмета аукциона;

– каждая заявка на участие в аукционе, поступившая в срок, указанный в извещении о проведении аукциона, регистрируется. По требованию заявителя Общество выдает расписку в получении такой заявки с указанием даты и времени ее получения;

– заявитель подает заявку на участие в аукционе в письменной форме в запечатанном и скрепленном оттиском оригинальной (круглой) печати или подписью (при отсутствии печати) с указанием фамилии, имени и отчества подписавшего, в месте запечатывания конверта, конверте, не позволяющем просматривать содержание заявки до ее вскрытия конверте. При этом на таком конверте указывается наименование аукциона (лота), на участие в котором подается данная заявка. Если такой конверт не запечатан и не маркирован, в соответствии с указанными выше требованиями, а также на нем не указано наименование аукциона (лота), на участие в котором подается данная заявка, Общество не несет никакой ответственности в случае его потери или досрочного вскрытия.

Общество отказывает в принятии заявки, поступившей по истечении срока, установленного для подачи заявок в извещении о проведении аукциона.

В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, аукцион признается несостоявшимся. В случае если документацией об аукционе предусмотрено 2 (Два) и более лота, аукцион признается несостоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка или не подано ни одной заявки.

#### 8.11. Порядок отзыва заявок на участие в аукционе

Заявитель вправе отозвать заявку в любое время до окончания, установленного извещением о проведении аукциона срока подачи заявок на участие в аукционе.

#### 8.12. Внесение изменений в заявку на участие в аукционе

Заявитель вправе в любое время до истечения срока подачи заявок внести изменения в заявку. В этом случае датой подачи заявки является дата получения Обществом заявки в измененном виде.

#### 8.13. Рассмотрение заявок на участие в аукционе

Общество в течение 3 (Трех) рабочих дней с даты окончания срока приема заявок рассматривает их и принимает решение о признании заявителей участниками аукциона.

Решение Комиссии о признании заявителя участником аукциона или об отказе в признании его участником аукциона оформляется протоколом рассмотрения заявок.

Протокол рассмотрения заявок подписывается всеми присутствующими членами Комиссии в день окончания рассмотрения заявок и должен содержать следующую информацию:

- 1) сведения о зарегистрированных заявках с указанием заявителей;
- 2) сведения о количестве отозванных заявок;
- 3) сведения о заявителях, признанных участниками аукциона;
- 4) сведения о заявителях, которым отказано в признании их участниками аукциона с указанием оснований отказа.

Общество в течение 1 (Одного) рабочего дня с даты подписания протокола рассмотрения заявок размещает его на официальном сайте Общества.

Заявитель приобретает статус участника аукциона с даты размещения протокола рассмотрения заявок.

Заявителю отказывается в признании его участником аукциона в следующих случаях:

- а) непредставления документов, определенных документацией об аукционе, либо наличия в таких документах недостоверных сведений;
- б) несоответствия заявителя требованиям, указанным документации об аукционе;
- в) невнесения задатка, если требование о внесении задатка указано в извещении о проведении аукциона;
- г) несоответствия заявки на участие в аукционе требованиям документации об аукционе.

#### 8.14. Порядок проведения аукциона

«Шаг аукциона» устанавливается в размере 5 процентов начальной цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона.

В случае если после трехкратного объявления последнего предложения о цене договора ни один из участников аукциона не заявил о своем намерении предложить более высокую цену договора, аукционист обязан снизить «шаг аукциона» на 0,5 процента начальной цены договора, но не ниже 0,5 процента начальной цены договора.

Аукцион проводится в следующем порядке:

– аукционная Комиссия непосредственно перед началом проведения аукциона регистрирует явившихся на аукцион участников аукциона (их представителей). В случае проведения аукциона по нескольким лотам аукционная Комиссия перед началом каждого лота регистрирует явившихся на аукцион участников аукциона, подавших заявки в отношении такого лота (их представителей). При регистрации участникам аукциона (их представителям)

выдаются пронумерованные карточки (далее – карточки). Участник может пользоваться только одной карточкой во время проведения процедуры аукциона;

– аукцион начинается с объявления аукционистом начала проведения аукциона, номера лота (в случае проведения аукциона по нескольким лотам), предмета договора, начальной цены договора (лота), «шага аукциона», после чего аукционист предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения о цене договора;

– участник аукциона после объявления аукционистом начальной цены договора (цены лота) и цены договора, увеличенной в соответствии с «шагом аукциона», поднимает карточку в случае, если он согласен заключить договор по объявленной цене;

– аукционист объявляет номер карточки участника аукциона, который первым поднял карточку после объявления аукционистом начальной цены договора (цены лота) и цены договора, увеличенной в соответствии с «шагом аукциона», а также новую цену договора, увеличенную в соответствии с «шагом аукциона», и «шаг аукциона», в соответствии с которым повышается цена;

– аукцион считается окончанным, если после троекратного объявления аукционистом последнего предложения о цене договора ни один участник аукциона не поднял карточку. В этом случае аукционист объявляет об окончании проведения аукциона (лота), последнее и предпоследнее предложения о цене договора, номер карточки и наименование победителя аукциона и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора;

– победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее высокую цену договора.

В случае если в аукционе участвовал один участник или в случае если в связи с отсутствием предложений о цене договора, предусматривающих более высокую цену договора, чем начальная цена договора (цена лота), «шаг аукциона» снижен до минимального размера и после троекратного объявления предложения о начальной цене договора (цене лота) не поступило ни одного предложения о цене договора, которое предусматривало бы более высокую цену договора, аукцион признается несостоявшимся. В случае если документацией об аукционе предусмотрено 2 (Два) и более лота, решение о признании аукциона несостоявшимся принимается в отношении каждого лота отдельно.

Результаты аукциона оформляются протоколом аукциона.

Протокол аукциона подписывается всеми присутствующими членами комиссии в день проведения аукциона и должен содержать следующую информацию (сведения):

- 1) сведения о месте, дате и времени проведения аукциона;
- 2) сведения об участниках аукциона;
- 3) сведения о начальной цене договора (цене лота);

4) сведения о последнем и предпоследнем предложениях о цене договора;  
5) сведения о наименовании и месте нахождения (для юридического лица), фамилии, имени, отчестве, о месте жительства (для физического лица) победителя аукциона и участника, который сделал предпоследнее предложение о цене договора.

Протокол составляется в 2 (Двух) экземплярах, один из которых остается в Обществе. Общество в течение 3 (Трех) рабочих дней с даты подписания протокола передает победителю аукциона один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения цены договора, предложенной победителем аукциона, в проект договора, прилагаемый к документации об аукционе.

Протокол аукциона размещается на официальном сайте Общества в течение 1 (Одного) рабочего дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

8.15. В случае проведения аукциона в электронной форме проведение такого аукциона обеспечивается на электронной площадке ее оператором. Аукцион в электронной форме проводится в порядке, установленном настоящим Положением и регламентом электронной площадки.

8.16. Порядок заключения договора по результатам аукциона

По результатам аукциона договор может быть заключен не ранее чем через 10 (Десять) дней и не позднее чем через 20 (Двадцать) дней со дня размещения на сайте Общества протокола аукциона.

Общество в срок, предусмотренный аукционной документацией, направляет победителю аукциона или участнику, с которым заключается договор, проект договора.

В случае если победитель аукциона в срок, предусмотренный документацией об аукционе, не представил подписанный договор, победитель аукциона признается уклонившимся от заключения договора.

В случае если победитель аукциона признан уклонившимся от заключения договора, Общество вправе обратиться в суд с иском о понуждении победителя аукциона заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора.

В случае уклонения участника аукциона, который предложил предпоследнее предложение о цене договора, от заключения договора Общество вправе обратиться в суд с иском о понуждении такого участника заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора. В случае если договор не заключен с победителем аукциона или с участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, аукцион признается несостоявшимся.

При заключении договора с победителем или участником аукциона сумма внесенного задатка засчитывается в счет исполнения обязательств по оплате стоимости актива.

Договор, заключенный по результатам аукциона, может быть расторгнут в случаях и в порядке, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации.

## 9. ОТЧУЖДЕНИЕ, ОБРЕМЕНЕНИЕ АКТИВОВ ПОСРЕДСТВОМ ПУБЛИЧНОГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ

9.1. Извещение об отчуждении, обременении активов посредством публичного предложения должно содержать следующие сведения:

- информация об организаторе публичного предложения: наименование, организационно-правовая форма, место нахождения, почтовый адрес, адрес официального сайта, адрес электронной почты, номер контактного телефона;
- информация о собственнике актива;
- наименование, основные характеристики отчуждаемого, обременяемого актива;
- местонахождение отчуждаемого, обременяемого актива, условия его осмотра или ознакомления с ним;
- указание на место, порядок и сроки ознакомления с активом и (или) документами, удостоверяющими права Общества на актив;
- сведения об обременениях имущества;
- дата и время начала и окончания рассмотрения заявок;
- место, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок;
- начальная цена;
- указание на необходимость заключения договора о задатке, информация о размере задатка, сроке и порядке его уплаты;
- порядок отзыва заявок и срок, в течение которого они могут быть отозваны;
- сроки, в течение которых Общество вправе отказаться от проведения процедуры отчуждения, обременения активов посредством публичного предложения;
- срок, в течение которого должен быть заключен договор по итогам процедуры отчуждения, обременения активов посредством публичного предложения.

Извещением может быть предусмотрена иная дополнительная информация.

9.2. Документация об отчуждении, обременении активов посредством публичного предложения должна содержать:

- форму заявки;
- перечень документов, которые должны быть приложены к заявке;
- требования к участникам;
- сведения о порядке определения цены актива;
- форма договора о задатке (если предоставление задатка предусмотрено извещением);
- проект договора, заключаемого по итогам рассмотрения публичных



предложений.

Документацией о проведении процедуры отчуждения, обременении активов посредством публичного предложения может быть предусмотрена иная дополнительная информация.

Извещение и документация о проведении процедуры отчуждения, обременения активов посредством публичного предложения размещаются в соответствии со статьей 5 настоящего Положения не менее чем за 10 (Десять) дней до даты окончания приема заявок.

Общество вправе отказаться от проведения процедуры отчуждения, обременения активов посредством публичного предложения в любой момент до заключения договора.

Извещение об отказе от проведения процедуры отчуждения, обременения активов посредством публичного предложения Общество размещает на сайте в сети Интернет, на котором было размещено извещение о проведении процедуры отчуждения, обременения активов посредством публичного предложения.

9.3. Порядок подачи заявок на участие в процедуре отчуждения, обременения активов посредством публичного предложения

Заявки на участие в процедуре отчуждения, обременения активов посредством публичного предложения представляются по форме, в объеме и в порядке, которые указаны в документации о процедуре отчуждения, обременения активов посредством публичного предложения, а также в месте и до истечения срока, которые указаны в извещении о проведении процедуры отчуждения, обременения активов посредством публичного предложения.

Заявка на участие в процедуре отчуждения, обременения активов посредством публичного предложения должна содержать следующую информацию:

– фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

– полученная не ранее чем за 6 (Шесть) месяцев до даты размещения извещения о проведении процедуры отчуждения, обременения активов посредством публичного предложения выписка из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенная копия такой выписки (для юридических лиц), полученная не ранее чем за 6 (Шесть) месяцев до даты размещения извещения о проведении процедуры отчуждения, обременения активов посредством публичного предложения, выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенная копия такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц),

полученные не ранее чем за 6 (Шесть) месяцев до даты размещения извещения о проведении процедуры отчуждения, обременения активов посредством публичного предложения;

– документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности).

В случае если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в процедуре отчуждения, обременения активов посредством публичного предложения должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя и подписанную руководителем заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в процедуре должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

– копии учредительных документов заявителя (для юридических лиц);

– решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключение договора, внесение задатка или обеспечение исполнения договора являются крупной сделкой;

– заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя – юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

– предложение о цене договора;

– в случае если предусмотрено внесение задатка – платежный документ с отметкой кредитной организации об исполнении, подтверждающий перечисление задатка на указанный в договоре о задатке счет и содержащий ссылку на заключенный договор о задатке (наименование, дата заключения, номер договора о задатке).

Все листы заявки на участие в процедуре отчуждения, обременения активов посредством публичного предложения, все листы тома такой заявки должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в процедуре отчуждения, обременения активов посредством публичного предложения и том такой заявки должны содержать опись входящих в их состав документов, быть скреплены печатью заявителя (при наличии печати) и подписаны заявителем или лицом, уполномоченным таким заявителем.

В случае если извещением предусмотрено внесение задатка, заявители

обязаны заключить с Обществом договор о задатке и внести задаток до предоставления в Общество заявки. При этом днем внесения задатка считается день зачисления задатка на счет Общества, указанный в договоре о задатке.

Перечень документов, предоставляемых заявителем, может быть расширен по решению Общества.

Заявки на участие в процедуре отчуждения, обременения активов посредством публичного предложения принимаются в срок, установленный для подачи заявок в извещении о проведении процедуры отчуждения, обременения активов посредством публичного предложения:

- заявитель вправе подать только одну заявку;
- каждая заявка на участие в процедуре отчуждения, обременения активов посредством публичного предложения, поступившая в срок, указанный в извещении о проведении процедуры отчуждения, обременения активов посредством публичного предложения, регистрируется. По требованию заявителя Общество выдает расписку в получении такой заявки с указанием даты и времени ее получения;

- заявитель подает заявку на участие в аукционе в письменной форме в запечатанном и скрепленном оттиском оригинальной (круглой) печати или подписью (при отсутствии печати) с указанием фамилии, имени и отчества подписавшего, в месте запечатывания конверта, конверте, не позволяющем просматривать содержание заявки до ее вскрытия конверте. При этом на таком конверте указывается наименование процедуры, на участие в которой подается данная заявка. Если такой конверт не запечатан и не маркирован, в соответствии с указанными выше требованиями, а также на нем не указано наименование процедуры, на участие в которой подается данная заявка, Общество не несет никакой ответственности в случае его потери или досрочного вскрытия.

Общество отказывает в принятии заявки, поступившей по истечении срока, установленного для подачи заявок в извещении о проведении процедуры отчуждения, обременения активов посредством публичного предложения.

В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в процедуре отчуждения, обременения активов посредством публичного предложения подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, процедура признается несостоявшейся.

**9.4. Порядок рассмотрения заявок на участие в процедуре отчуждения, обременения активов посредством публичного предложения**

Общество рассматривает поступившие заявки на участие в процедуре отчуждения, обременения активов посредством публичного предложения и принимает решение о заключении договора с лицом, подавшим заявку, которая отвечает всем требованиям, установленным в извещении и документации о проведении процедуры отчуждения, обременения активов посредством публичного предложения, и в которой указана наиболее высокая цена договора.

Срок рассмотрения заявок не может превышать 5 (Пять) дней.

Заявитель не допускается к участию в процедуре отчуждения, обременения активов посредством публичного предложения по следующим основаниям:

1) непредставление документов, определенных документацией о проведении процедуры отчуждения, обременения активов посредством публичного предложения, либо наличие в таких документах недостоверных сведений;

2) несоответствие заявителя требованиям, указанным в документации о проведении процедуры отчуждения, обременения активов посредством публичного предложения;

3) невнесение задатка, если требование о внесении задатка указано в извещении о проведении процедуры отчуждения, обременения активов посредством публичного предложения;

4) несоответствие заявки на участие в процедуре отчуждения, обременения активов посредством публичного предложения требованиям документации о проведении процедуры отчуждения, обременения активов посредством публичного предложения.

Результаты процедуры отчуждения, обременения активов посредством публичного предложения оформляются протоколом рассмотрения и оценки заявок, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии и размещается на официальном сайте в течение дня, следующего после дня подписания такого протокола.

Протокол рассмотрения и оценки заявок должен содержать:

1) информацию о допущенных/недопущенных участниках процедуры отчуждения, обременения активов посредством публичного предложения;

2) информацию о ценовых предложениях участников процедуры отчуждения, обременения активов посредством публичного предложения;

3) информацию о победителе процедуры отчуждения, обременения активов посредством публичного предложения.

Победителем процедуры отчуждения, обременения активов посредством публичного предложения признается участник, заявка которого отвечает всем требованиям, установленным в извещении и документации о проведении процедуры отчуждения, обременения активов посредством публичного предложения, и в которой указана наиболее высокая цена. При предложении наиболее высокой цены несколькими участниками победителем в процедуре отчуждения, обременения активов посредством публичного предложения признается участник, заявка которого поступила ранее заявок других участников.

В случае проведения процедуры отчуждения, обременения активов посредством публичного предложения в электронной форме проведение такой процедуры обеспечивается на электронной площадке ее оператором. Процедура отчуждения, обременения активов посредством публичного предложения в электронной форме проводится в порядке, установленном настоящим Положением и регламентом электронной площадки.

9.5. Заключение договора по результатам процедуры отчуждения,

обременения активов посредством публичного предложения

Общество вправе заключить договор с победителем процедуры отчуждения, обременения активов посредством публичного предложения, при этом договор должен быть заключен на условиях, указанных в извещении и документации о проведении процедуры отчуждения, обременения активов посредством публичного предложения, по цене, предложенной победителем процедуры отчуждения, обременения активов посредством публичного предложения.

Общество в срок, предусмотренный в документации о проведении процедуры отчуждения, обременения активов посредством публичного предложения, направляет победителю проект договора. Договор по результатам процедуры отчуждения, обременения активов посредством публичного предложения может быть заключен не позднее чем в течение 20 (Двадцати) дней с даты размещения протокола рассмотрения и оценки заявок на сайте Общества.

9.6. Если победитель процедуры отчуждения, обременения активов посредством публичного предложения в срок, установленный документацией, не представил подписанный договор, победитель процедуры отчуждения, обременения активов посредством публичного предложения признается уклонившимся от заключения договора.

Если победитель процедуры отчуждения, обременения активов посредством публичного предложения признан уклонившимся от заключения договора, Общество вправе заключить договор с участником процедуры отчуждения, обременения активов посредством публичного предложения, который сделал наилучшее ценовое предложение после победителя.

Договор, заключенный по результатам процедуры отчуждения, обременения активов посредством публичного предложения, может быть расторгнут в случаях и в порядке, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации.

## 10. ОТЧУЖДЕНИЕ АКТИВОВ ПУТЕМ УЧАСТИЯ В ЗАКУПОЧНОЙ ПРОЦЕДУРЕ ПОКУПАТЕЛЯ

10.1. Решение об отчуждении активов путем участия в закупочной процедуре покупателя может быть принято, в случае если соблюдены следующие условия:

1) объявленная покупателем начальная цена закупочной процедуры выше или равна оценочной стоимости актива;

2) отчуждение осуществляется по цене не ниже начальной цены, определенной в соответствии с настоящим Положением.

10.2. Оформление, подача заявки на участие в закупочной процедуре и заключение договора купли-продажи по результатам проведения закупочной процедуры осуществляются в порядке и в соответствии с требованиями, установленными организатором закупки (покупателем).

## 11. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ПРЯМОГО ДОГОВОРА

Заключение прямого договора – это способ отчуждения, обременения активов, при котором договор заключается с конкретным контрагентом без рассмотрения конкурирующих предложений.

Заключение прямого договора возможно в случаях:

- 1) совершения возмездных гражданско-правовых сделок, по результатам которых активы переходят в собственность Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципальную собственность;
- 2) если цена отчуждаемого актива не превышает 3 000 000 (Три миллиона) рублей;
- 3) если срок действия договора аренды не превышает 1 (Один) год;
- 4) если конкурентная процедура признана несостоявшейся.

## 12. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

12.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения.

12.2. При внесении изменений утверждается новая редакция Положения.

12.3. Настоящее Положение применяется также при отчуждении, обременении непрофильных активов в части способов и порядка в соответствии с Программой отчуждения непрофильных активов интегрированной структуры АО «Концерн «Моринсис - Агат» (редакция № 6), утвержденной советом директоров АО «Концерн «Моринсис - Агат» (протокол № 119 от 30.03.2018).